

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
образовательная школа № 63»

(полное наименование образовательной организации)

(МБОУ «СОШ № 63»)

(краткое наименование)

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБОУ «СОШ №63»

Протокол №2 от 26.06.2023г.

Председатель

Медведева М.К. / Медведева М.К.
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ

Директор: С.В. Борисова

« 26 » 06 2023 г.



**Дополнительное соглашение N 1
к коллективному договору
на 2023 -2025 годы**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №63» в лице директора Борисовой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава (далее - Работодатель), с одной стороны и работники в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Медведевой М.К., (далее - Работники), с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от 26.06.2023 г.) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в п.2.2 п.п 2.2.9 и изложить в следующей редакции:
Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п.2 ст.81 ТК РФ в письменной форме, а при массовых увольнениях работников – соответственно не позднее чем за три месяца.
Сокращение численности или штата работников в количестве 50 и более человек в течении 30 календарных дней.
2. Внести изменения в п.2.5 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, заменить понятие «испытательный срок» на «срок испытания».
3. Внести изменения в п.2.6 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, заменить понятие -Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
4. Внести изменения в п.2.7 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изложить его в следующей редакции: Прием на работу оформляется трудовым договором. На основании заключенного трудового договора издается приказ (распоряжение) о приеме на работу.
5. Внести изменения в п.2.13 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, дополнить «Если в день прекращения трудового договора выдать работнику книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с отсутствием работника, либо его отказом от их получения, необходимо направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на оправление ее по почте или направить

работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с трудовым договором РФ, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника, не получившего сведений о трудовой деятельности после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении.

6. Внести изменения в п.3.2.5 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изложить в следующей редакции: реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.
7. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения следующим пунктом:
4.1.10. проводить самостоятельную оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).
8. Внести изменения в п.6.5.2. Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изложить в следующей редакции: Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.
9. Внести изменения в п. 8.4 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изложить в следующей редакции: За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При этом должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.
10. Внести изменения в Приложение №6: Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. N 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства РФ от 8.08.2013 г. № 678 считать не действующими. Заменить их на постановление Правительства РФ от 07.10.2021 №1701 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», постановление правительства РФ от 21.02.2022 №225.
11. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.
12. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
13. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2023-2025 годы распространяется с момента их подписания на всех Работников Работодателя.
14. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2023-2025 годы.