

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63»  
(МБОУ «СОШ № 63»)

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете Учреждения  
протокол № 9 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №63»

  
Борисова С.В.

«31» 08 2023 г. Приказ № 159

**ПОЛОЖЕНИЕ  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ  
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ  
В МБОУ «СОШ №63»**  
Шифр документа ЛА 4-66

МБОУ «СОШ № 63»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В МБОУ «СОШ №63»</b>
ЛА 4-66	

## 1. Общие положения

- 1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
  - приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
  - приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
  - приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
  - приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
  - письмом Минпросвещения от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;
  - письмом Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации».
  - письмо Минпросвещения от 31.01.2023 № АБ-355/06;
  - письмо Минпросвещения от 15.08.2022 № 03-1190;
  - постановление Правительства от 21.02.2022 № 225);
  - приказ АНО НАРК от 15.09.2021 № 87/21-ПР «Об утверждении наименований квалификации и требований к квалификациям в сфере образования».
- 1.2. На должность советника может претендовать специалист, который имеет: Высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности. Дополнительное профобразование можно получить после трудоустройства. Наличие практического опыта – не менее одного года работы с детьми и молодежью. Высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности. Наличие практического опыта – не менее двух лет работы с детьми и молодежью. В качестве основных критериев указаны:



МБОУ «СОШ № 63»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В МБОУ «СОШ №63»</b>
ЛА 4-66	

- опыт вожатской деятельности;
- участие в реализации проектов РДШ;
- опыт работы с детскими объединениями;
- лидерские качества и управленческие компетенции;
- педагогический опыт работы.

## **2. Обязанности советника**

2.1. В обязанности советника директора по воспитанию входит организация воспитательной работы как в школе, так и за ее пределами. Главная цель его работы – создание в школе воспитательной среды для социализации школьников, их духовно-нравственного развития на основе национальных идеалов и ценностей. Согласно профстандарту, советник по воспитанию обязан реализовывать федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы.

2.2. Советник по воспитанию работает непосредственно с детьми – организует в школе интересные и полезные воспитательные дела. Формирует и поддерживает первичные отделения Российского движения детей и молодежи в школе «Движение первых». Привлекает школьников к активному участию в деятельности РДДМ. Советник по воспитанию отвечает за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном». Эту функцию он выполняет совместно с классными руководителями.

2.3. Советник по воспитанию активно взаимодействует и с администрацией школы, педагогами, родителями. Например, координирует работу педагогов по воспитанию детей, распространяет позитивный педагогический опыт по вопросам воспитания и т. п. Обеспечивает взаимодействие школьников, учителей и родителей с советами профилактики, методическими объединениями классных руководителей, родительскими комитетами. Проводит индивидуальную работу с детьми и родителями.

2.4. В деятельности советника можно выделить пять условных направлений: административная, просветительская, консультативная, педагогическая и профилактическая работа. содержание деятельности советников по каждому из направлений:

### **Педагогическая:**

- создание первичного отделения РДШ и руководство его деятельностью;
- формирование активы школьников на классном и школьном уровнях, координация их деятельности;
- сопровождение классных активы и школьного актива в процессе их обучения на сайте Корпоративного университета РДШ;
- выявление и поддержка реализации социальных инициатив учеников, педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- организация и сопровождение участия членов первичного отделения в мероприятиях Российского движения школьников;
- подготовка и проведение для учеников школы мероприятий, занятий воспитательной направленности в форматах офлайн и онлайн;



МБОУ «СОШ № 63»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В МБОУ «СОШ №63»</b>
ЛА 4-66	

- создание и администрирование сообщества школы в социальных сетях;
- проведение мониторинга социальных сетей учеников;
- составление медиаплана школьных мероприятий и направление его муниципальному координатору;
- организация и контроль работы школьного медиацентра РДШ и профильного обучения его участников

**Профилактическая:**

- совместное с классными руководителями выявление детей и подростков, требующих особого внимания;
- участие в планировании работы с данной категорией учеников;
- взаимодействие с родителями детей и подростков, требующих особого внимания по вопросам семейного воспитания;
- взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников

**Административная:**

- участие в разработке стратегии воспитательной деятельности в школе на основе плана основных мероприятий реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание» и содержания деятельности РДШ;
- участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы школы;
- участие в коррекции воспитательного процесса школы на основе оценки результативности реализации рабочей программы воспитания;
- формирование предложений руководителю школы по достижению качества воспитательной работы в школе;
- формирование предложений руководителю школы о рассмотрении вопросов воспитания на административных советах, совещаниях, педагогических советах, медико-педагогических консилиумах, заседаниях родительского актива;
- выявление потребностей школьников, запросов их родителей и формирование на их основе предложений руководителю по организации воспитательной работы в школе;
- руководство методическим объединением воспитателей, классных руководителей, участие в работе методических объединений учителей-предметников;
- координация взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта, КДН и др. по вопросам воспитания учеников

**Информационно-методическая:**

- подготовка и проведение методических мероприятий для педагогов школы по проблемам воспитания;
- подготовка информации о деятельности школьного первичного отделения РДШ, о реализации рабочей программы воспитания для размещения на школьном сайте, аккаунтах школы в социальных сетях;
- информирование педагогов о проектах РДШ;
- организация трансляции лучших воспитательных практик через участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства, конференциях и форумах, подготовка публикаций;



МБОУ «СОШ № 63»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В МБОУ «СОШ №63»</b>
ЛА 4-66	

- выступление на родительских собраниях, совещаниях родительского актива по вопросам воспитания, информирование о деятельности РДШ;
- организация и сопровождение обучения педагогов, родителей учеников на сайте Корпоративного университета РДШ;
- взаимодействие с родительским активом по выявлению и распространению позитивного опыта семейного воспитания, включению родителей учеников в реализацию воспитательных программ школы;
- формирование позитивного имиджа школы в вопросах воспитания учеников;
- организация наставничества в школе по развитию профессиональных компетенций педагогов в вопросах воспитания

**Консультативная:**

- консультирование администрации школы по вопросам реализации рабочей программы воспитания, участия школы в проектах и мероприятиях РДШ;
- консультирование педагогов, классных руководителей по вопросам организации участия детей в мероприятиях Российского движения школьников;
- методическое консультирование и практическая помощь педагогам в подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- оказание помощи педагогам в планировании и анализе воспитательной деятельности;
- консультирование родителей учеников по вопросам воспитания;
- привлечение специалистов к проведению консультаций для оказания адресной специализированной помощи педагогам, родителям (психолога, педагогов-предметников, юристов, администрации, социальных работников)

### **3. Документы, разрабатываемые советником**

3.1. По профстандарту, советник по воспитанию разрабатывает предложения по разработке и корректировке федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы. Планирует результаты их реализации, разрабатывает и корректирует технологии их достижения и анализирует достигнутые результаты воспитания. На основе ФРПВ и ФКПВР составляет собственный план работы на учебный год. Форму плана школа может установить самостоятельно. В таблице плана можно распределить основные мероприятия по месяцам и направлениям деятельности. Также можно указать даты, цель мероприятия, целевую категорию и соисполнителей. План будет дублировать федеральный календарный план воспитательной работы в части воспитательных дел и событий, за проведение которых будет отвечать советник.

### **4. Перечень трудовых действий советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями**

#### **4.1. С заместителем директора по воспитательной работе**

Осуществлять сбор, анализ информации и подготовку предложений по разработке стратегии развития системы воспитания образовательной организации.



МБОУ «СОШ № 63»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В МБОУ «СОШ №63»</b>
ЛА 4-66	

Участвовать в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в образовательной организации, рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия.

Разрабатывать предложения в планы и программы организации мероприятий, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также на поддержку обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации.

Организовывать сотрудничество образовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность и взаимодействие образовательной организации с другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

Обеспечивать взаимодействие образовательной организации с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации и вовлечению их в проектную деятельность

#### **4.2. С руководством образовательной организации и педагогическим коллективом**

Вносить предложения по выбору форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся.

Участвовать в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся образовательной организации и на формирование их личности.

Участвовать в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации

#### **4.3. Самостоятельно или с участием педагогических и иных работников школы**

Организовывать взаимодействие участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации.

Консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий.

Участвовать в разработке социально значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов и вовлекать в них обучающихся.

Осуществлять организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся образовательной организации.

Организовывать мероприятия, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующие достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и участию в волонтерском движении.

Осуществлять подготовку мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение,



МБОУ «СОШ № 63»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В МБОУ «СОШ №63»</b>
ЛА 4-66	

саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам.

Содействовать функционированию системы ученического самоуправления, стимулированию развития новых форм ученического самоуправления.

Организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями.

Информировать участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся, о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе о мероприятиях в сфере молодежной политики

## **5. Ответственность советника**

5.1. Советник несет ответственность за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.

5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых (должностных обязанностей) Советник привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.