

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 63
имени Героя Советского Союза Рихарда Зорге»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63
имени Героя Советского Союза Рихарда Зорге»)

ПРИКАЗ

г. Ижевск

30.08.2024 г.

№208

**Об организации горячего питания
обучающихся в здании МБОУ «СОШ №63
имени Героя Советского Союза Рихарда Зорге»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», **приказываю:**

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся с 15.01.2024 согласно Приказа №37п от 15.01.2024 года Заместителя Главы Администрации города Ижевска «О признании утратившим силу приказа Заместителя Главы Администрации города Ижевска от 17.03.2023 №130-1п», Приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 28.08.2023 года №462.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в образовательной организации Чермных Т.А., заместителя директора по УВР и вменить ей в обязанности:
 - 2.1 вести нормативную документацию по организации питания;
 - 2.2 соблюдать нормы СанПин при организации питания;
 - 2.3 освещать вопросы питания на совещаниях при директоре, педагогических советах и родительских собраниях.
 - 2.4 организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
 - 2.5 назначить ответственной за размещение файлов ежедневного меню горячего питания на сайте образовательной организации в виде электронной таблицы унифицированной структуры.
3. Назначить ответственной за оформление документации, за ведение отчетности по обеспечению бесплатным питанием обучающихся 5-10 Лукиных И.Н., учителя истории.
4. Назначить ответственной за оформление документации, за ведение отчетности по обеспечению бесплатным питанием обучающихся 1-4 Пашенко Л.Б. учителя начальных классов
4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.

5.1 Провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию.

5.3 Организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

- Заполнение табеля учета посещаемости столовой.
- Проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья.
- Нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой.

И.о.директора



С приказом ознакомлены:

И.Н. Лукиных

Л.Б.Пащенко

Н.А.Мерзлякова